

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIANNA MESTOLI**  
Indirizzo **VIA CATULLO, 69**  
Telefono **3296264053**  
Fax  
E-mail **mestolimarianna@inwind.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/06/1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 22/02/1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impiegata c/o WindTre S.p.a. – Pozzuoli (NA)**
  - Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
  - Tipo di impiego **Team Leader**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione gruppi di lavoro per assistenza alla clientela e legal**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Luglio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma maturità Liceo Scientifico E.Majorana- Pozzuoli (NA)**
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Febbraio 2022**  
**Corso Di Aggiornamento Preposto per la sicurezza sui luoghi di lavoro**
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Aprile 2022**  
**Partecipazione al master Woman Academy c/o SDA Bocconi School Of Management**
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

ITALIANA

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PROBLEM SOLVING; BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE LAVORATIVE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità nell'ottimizzazione del lavoro in team, coordinamento ed efficientamento del team. Buone capacità di sintesi e ricostruzione per imbastitura di memorie difensive in ambito legal.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, WINDOWS, OUTLOOK.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA MANUALITÀ E CREATIVITÀ. BUONE DOTI GRAFICHE E DISEGNO

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ABILE NELLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ LAVORATIVA CON GESTIONE MASSIMA DEI MOMENTI DI STRESS DOVUTO AI CARICHI DI LAVORO; GESTIONE OTTIMALE DEI DIFFERENTI TEMPI DI LAVORO E DI PAUSA DURANTE IL PROPRIO TURNO; ALTA PROFESSIONALITÀ E DISPONIBILITÀ A LAVORARE SU TURNE OTTIMA PROPENSIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANCHE OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO.

### **PATENTE O PATENTI**

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo le normative vigenti in materia di privacy