

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI

Nome e Cognome: **Veronica Leporanco**  
Stato civile: **Coniugata**  
Data di nascita: **30.06.1978**                      Luogo di nascita: **Napoli**  
Residenza anagrafica: **Via Vicinale Masseria Vecchia, 149**  
Domicilio: **Via Vicinale Masseria Vecchia, 149**  
Recapito telefonico: **3296263001**  
E@mail: **veronica.leporanco@yahoo.com**  
Codice Fiscale: **LPRVNC78H70F839M**

## CURRICULUM DEGLI STUDI

Diploma di scuola media superiore conseguito nel **1996** presso il Liceo Classico Statale "**Antonio Genovesi**" con la votazione di **53/60**.

Laurea quinquennale in Scienze politiche presso l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II** di Napoli: votazione **110/110** conseguita nel **2006**  
Materia e titolo della tesi: Diritto del lavoro e della previdenza sociale - "Le modifiche al titolo V parte II della Costituzione italiana".

Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro con idoneità conseguita in data **19/03/2014**

## ESPERIENZE FORMATIVE E LAVORATIVE

**Corso Full Time d'Inglese** della durata di un mese conseguito negli **STATI UNITI** con attestato di frequenza.

**Corso Trimestrale d'Inglese** presso l'**Università Americana "La Verne"** nella sede N.A.T.O di Bagnoli – Napoli.

**Corso di livello avanzato di Spagnolo** c/o l'Istituto Cervantes di Napoli preparazione al conseguimento del D.E.L.E. (Riconoscimento a livello internazionale).

Insegnante privato in materie giuridiche ed economiche per studenti di Liceo ed Università.

Effettuati corsi di formazione in:

- Informatica Generale;
- Excel.

Conoscenza dei più comuni programmi per Personal Computer e di navigazione in Internet:

- Windows 95/98/NT/ME/ XP;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Microsoft Access;
- Microsoft Outlook.

Addetta presso il **Call Center Omnitel** nel Gennaio 1999 come Data Entry.

Praticantato di consulenza del lavoro della durata di 18 mesi presso lo studio Vincenzo Russo sito in Giugliano in Campania. (Si allega relazione delle materie trattate)

## **ATTUALE IMPIEGO**

Dipendente della **WIND TELECOMUNICAZIONI SPA dal 25/01/1999.**

Addetta al controllo qualità delle lavorazioni delegate ai fornitori esterni ed all'analisi del prebilling al fine di rilevare eventuali anomalie di fatturazione.

9 anni di esperienza tecnica come Referente del rep. Servizi Multimendiali/Umts c/o il Call Center di Pozzuoli, Via Campi Flegrei, 35.

**Esperienza maturata :**

- nella gestione di reclami amministrativi e non;

- nella gestione di fidelizzazione e retention dei clienti;
- nella gestione dell'assistenza on line ai clienti;
- nella gestione di Credit Collection e Dunning;
- di progetti formativi e non, utili al perseguimento del fine aziendale;
- interazione con gli altri organi aziendali: Amministrazione Finanza e Controllo; Formazione; Ufficio Legale; Frodi; Credito; Information Technology; Commerciale.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo la legge L.675/96.**

---