

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA BARLETTA
Indirizzo VIA VITALIANO BRANCATI 5
Telefono 3296765947
Fax
E-mail Angela75barletta@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15\10\1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Stagionale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegata Cassiera c/o Alma – Lido Giardino – Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Alberghiero
 - Tipo di impiego Cassiera
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione incassi e gestione approvvigionamento alimenti e bibite
- Settembre 2000- a tutto agosto 2009
- Addetta alla vendita diretta presso bottega “Generi Casalinghi” in Pozzuoli (NA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma maturità Magistrale presso Istituto “Virgilio” Pozzuoli (NA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di studi improntato sulle materie umane con particolare interesse per la materia Letteratura contemporanea
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E DI SINTESI RISPETTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE DI GRUPPO; APERTO AL DIALOGO E AL CONFRONTO CON COLLEGHI E RESPONSABILI CON SENSO DI RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona relazione in ambito associativo e nello specifico del terzo settore

Senso della disponibilità in termini di garanzia di presenza e di prestazione lavorativa adeguata al contesto e all'obiettivo da raggiungere-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA IN GENERALE DEL PACCHETTO OFFICE, WINDOWS E OUTLOOK; OTTIMA MANUALITÀ E DESTREZZA.

ADEGUATA DIMISTICHEZZA DI LAVORO IN AMBIENTI PIÙ O MENO AMPI E A STRETTO CONTATTO CON I COLLEGHI E/O COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA GRAFIA E UTILIZZO DELLA SIMBOLOGIA IN GENERALE. NORMALI DOTI DI DISEGNO IN GENERALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ABILE NELLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ LAVORATIVA CON GESTIONE MASSIMA DEI MOMENTI DI STRESS DOVUTO AI CARICHI DI LAVORO; GESTIONE OTTIMALE DEI DIFFERENTI TEMPI DI LAVORO E DI PAUSA DURANTE IL PROPRIO TURNO; ALTA PROFESSIONALITÀ E DISPONIBILITÀ A LAVORARE SU TURNI E OTTIMA PROPENSIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANCHE OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo le normative vigenti in materia di privacy